

**METROPOOL**  
**REGIO**  
**EINDHOVEN**

# Update Metropoolregio Eindhoven “Werken aan samenwerken”

## Plan van aanpak

Versie 6 december 2017

# Aanleiding Update samenwerking

- Bij de oprichting van de Metropoolregio Eindhoven in maart 2015 is afgesproken na twee jaar de nieuwe samenwerking te evalueren.
- In opdracht van het Algemeen Bestuur heeft Bureau Berenschot in het voorjaar van 2017 de evaluatie uitgevoerd. Het evaluatierapport is een weergave van de opvattingen van de gemeenten op de samenwerking.
- Door Berenschot is aanbevolen tot een fundamentele herijking van de Regionale Agenda en daaropvolgend de governance.
- De 21 gemeenten hebben deze aanbevelingen als vertrekpunt overgenomen.

# Opdracht Update samenwerking

- Het Algemeen Bestuur heeft een Stuurgroep ingesteld die de opdracht heeft het herijkingsproces vorm te geven en met voorstellen te komen over de nieuwe regionale agenda en governance. Hierna te noemen “update”.
- Voor het zomerreces 2018 moet een nieuwe Regionale Agenda met een aangepaste governance voor een zienswijze zijn aangeboden aan de 21 gemeenten.
- De Stuurgroep wordt ondersteund door een ambtelijke werkgroep.

# Wat zijn de kaders

## Scope van de update

- De huidige regionale opgaven (ruimte, economie en mobiliteit) als vertrekpunt. Wel toetsen aan nieuwe ontwikkelingen en andere samenwerkingsvragen. Ook bespreken we welke opgaven we in het verband van de Metropoolregio Eindhoven oppakken en doen we een suggestie welke opgaven in een ander verband kunnen worden opgepakt.

## Eindresultaat

Vóór het zomerreces van 2018 concept Regionale Agenda naar de gemeenten:

- Met welke ambitie en op welke onderwerpen willen we samenwerken. In maart 2018 wordt daartoe een ambitiedocument opgeleverd.
- De Regionale Agenda is een verdere concretisering van het ambitiedocument in concrete opgaven en opdrachten.
- Gewenste samenwerkingsontwikkeling (samenwerkingsprogramma).
- Duidelijkheid over structuren, rollen, verantwoordelijkheden (governance).
- Duidelijkheid Gulbergen en RHCE.
- Het eindresultaat van het proces moet een gevoel van gedeeld eigenaarschap geven.
- Externe werking. Metropoolregio is voor externen een belangrijke partij.

# Wie zitten er in de stuurgroep en werkgroep

	Stuurgroep	Werkgroep	
DB	John Jorritsma	Jannet Wiggers	
	Elly Blanksma	Natasja Wijnen Lucien Panken	
De Peel	Joan Briels	Niki Vintcent	
Stedelijk Gebied	Hans Gaillard	Wim Geboers	
	Wilbert Seuren	Marjan vd Hoogenhoff	
De Kempen	Piet Machielsen	Ton Pulles	
A2	Paul Verhoeven	Stijn Smeulders	
<b>Metropoolregio</b>			
		Barbara Marcus	Ab Oosting
		Linda v Gerwen	J-L. Withaar
		Thomas Voncken	Helmi Leijen
		Sietske vd Velden	

# Uitgangspunten en spelregels

- Het proces vraagt om (pro)actieve deelname vanuit alle 21 gemeenten. Dat is randvoorwaardelijk voor draagvlak voor en eigenaarschap op het eindresultaat.
- Het proces vraagt om acteren op regionaal, subregionaal en lokaal (intern, binnen iedere gemeentelijke organisatie) niveau.
- Het is een dynamisch proces, geen project. De uitkomst is nog niet bekend.
- Proces moet zorgen voor resultaat met draagvlak en eigenaarschap.
- Alle 21 gemeenten zijn aan zet. Daarbij is 'halen en brengen' ook een eigen verantwoordelijkheid.
- Alleen benutting van de formele momenten en kanalen schiet in dit proces te kort. We benutten en organiseren daarom ook rechtstreekse, informele kanalen om te toetsen, input te geven en draagvlak te organiseren → wacht niet af, maar pak de telefoon! We blijven daarbij transparant.
- Begrip voor noodzaak flexibele procedures in fase 1 en 2 van het proces. Bewaken balans snelheid vs kwaliteit besluitvorming.

# Rollen en verantwoordelijkheden (1)

## A. Rol en positie Algemeen Bestuur

Het AB acteert op drie niveaus:

- Lokaal:
  - Onderhouden verbinding naar het eigen college en raad (= maatwerk per gemeente); gesprekken organiseren in de eigen colleges en raden (ophalen en terugkoppeling). Facilitering vanuit Stuurgroep en ambtelijke werkgroep.
  - Eigen verantwoordelijkheid dit lokaal te organiseren.
- Subregionaal:
  - Samen met de stuurgroepleden zorgen voor borging op subregionale niveaus.
- Regionaal:
  - Het AB treedt op als opdrachtgever / kaderstellend voor de Stuurgroep. Het AB stelt het ambitiedocument en de concept Regionale Agenda vast.
  - Het is van groot belang dat alle leden aanwezig zijn bij de bijeenkomsten. Als het echt niet anders kan, regel vervanging zodat uw input / reactie kan worden gehoord.

# Rollen en verantwoordelijkheden (2)

## B. Rol en positie stuurgroep(leden)

- Vormgeven, begeleiden, bewaken van de kwaliteit en doorlooptijd van het herijkingsproces, de 'update'.
- Verantwoordelijk voor het opstellen (eind)voorstel en voorleggen aan het AB.
- Stuurgroepleden vormen de verbindingsschakel met de subregio's: terugkoppeling, informatievoorziening, namens de stuurgroep optreden in de subregio.
- Verantwoordelijk voor interventies wanneer het proces daarom vraagt.
- Uitnodigende en pro-actieve houding naar alle stakeholders.

## C. Rol en positie ambtelijke werkgroep

- Rol werkgroep: uitwerken, voorbereiden, organiseren, schrijven, adviseren
- De werkgroep is faciliterend aan de stuurgroep. Neemt geen inhoudelijk standpunt in.
- Nabijheid en samenspel tussen stuurgroep en werkgroep is essentieel voor het succes.
- Uitnodigende en pro-actieve houding naar alle (gemeentelijke) stakeholders.



# Rollen en verantwoordelijkheden (3)

## D. Rol en positie bestuurlijk trekkers

- Gaan met hun eigen werkplaats in gesprek over de toekomstige ambitie van de regio en de regionale samenwerking en leveren input.

## E. Rol en positie colleges en raden

- Colleges: Voorbereidende rol en communicatie met raden
- Raden: Toetsend, kaderstellend en besluitvormend. In de gesprekken in de eigen gemeenten kunnen raadsleden inbreng leveren en koers meegeven. Daarnaast kunnen ze ook in de regionale bijeenkomsten hun inbreng leveren en koers meegeven.
- Raadstafel21: klankbord en ambassadeur naar eigen gemeenten.

## F. Rol en positie bestuursambtenaren, griffiers en secretarissen

- Bestuursambtenaren: Klankbord voor leden ambtelijke werkgroep, gevraagd en ongevraagd.
- Griffiers/gemeentesecretarissen: Organiseren en faciliteren lokale procesgang en besluitvorming. Dit vraagt in fase 1 en 2 om flexibiliteit.

# Rollen en verantwoordelijkheden (4)

## G. Rol en positie triple helix en externe partijen

- Ook de triple helix en andere partijen aanhaken en betrekken in het proces.
- Rol: leveren van (inhoudelijke) input en reflecteren, via interviews en werkplaatsen.

## H. Externe ondersteuning

- Geen “extern zwaargewicht” voor geheel van het proces.  
Wel externe ondersteuning voor het samenwerkingsproces: Berenschot (Ronald van der Mark).  
Rol:
  - borgen methodische aanpak totaal proces
  - onafhankelijke begeleiding m.b.t. gewenste samenwerking
  - advisering en spiegelfunctie stuurgroep en werkgroep

# Hoe bouwen we het proces op

## **Verkennen en ophalen**

Waarom samenwerken, inzicht in doelstelling, belangen en context

## **Delen en toetsen**

Concretiseren, kleur en inhoud aan de vraagstukken, oplossingen en vorm van de samenwerking

## **Ambitiedocument**

## **Overeenkomen en besluiten**

Gezamenlijke opvattingen krijgen vorm in agenda en governance

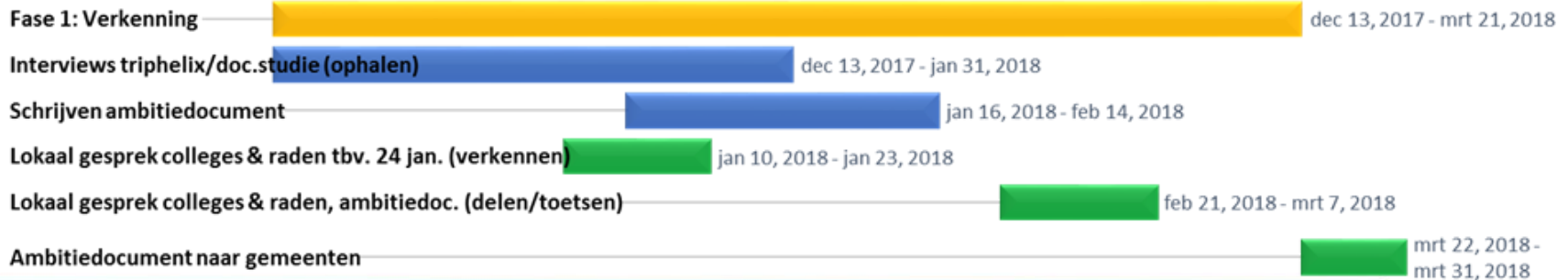
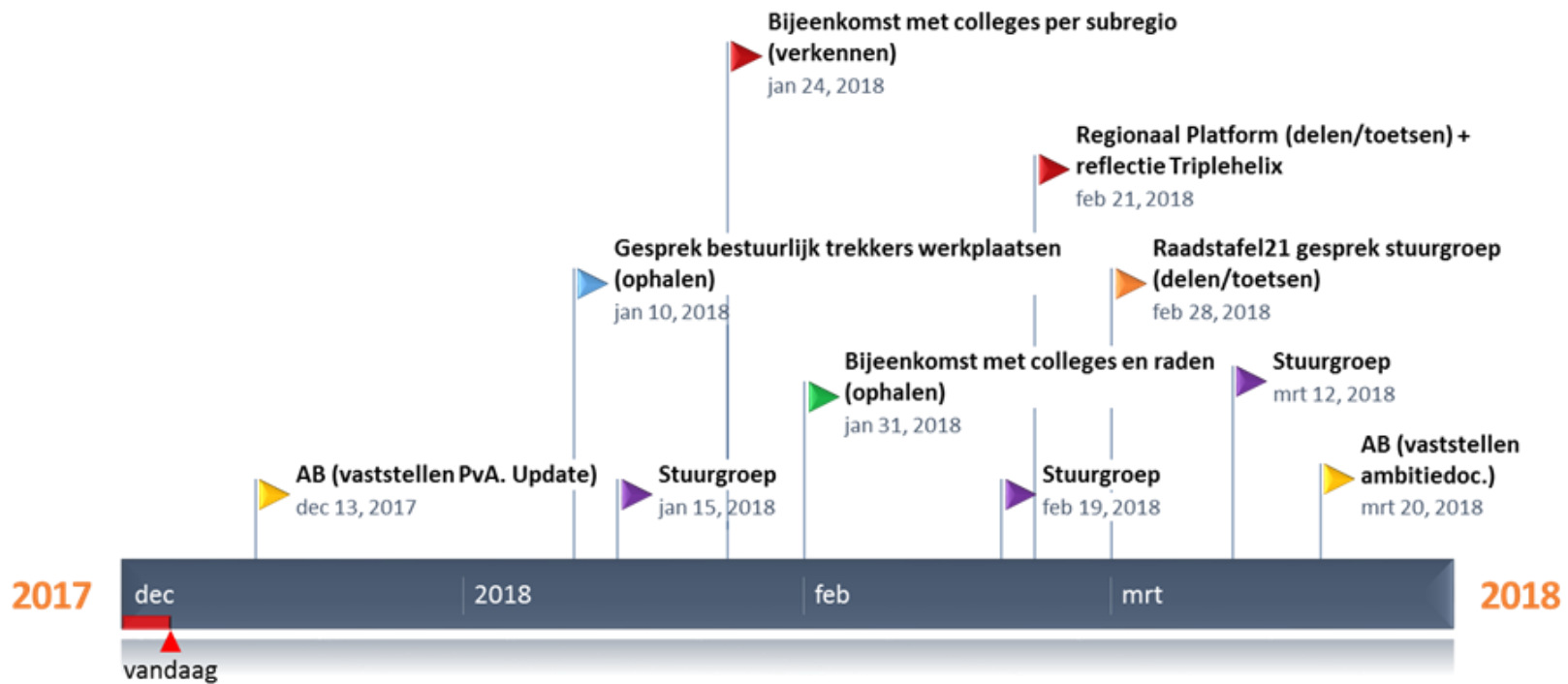
## **Regionale Agenda**

## **Uitvoeren**

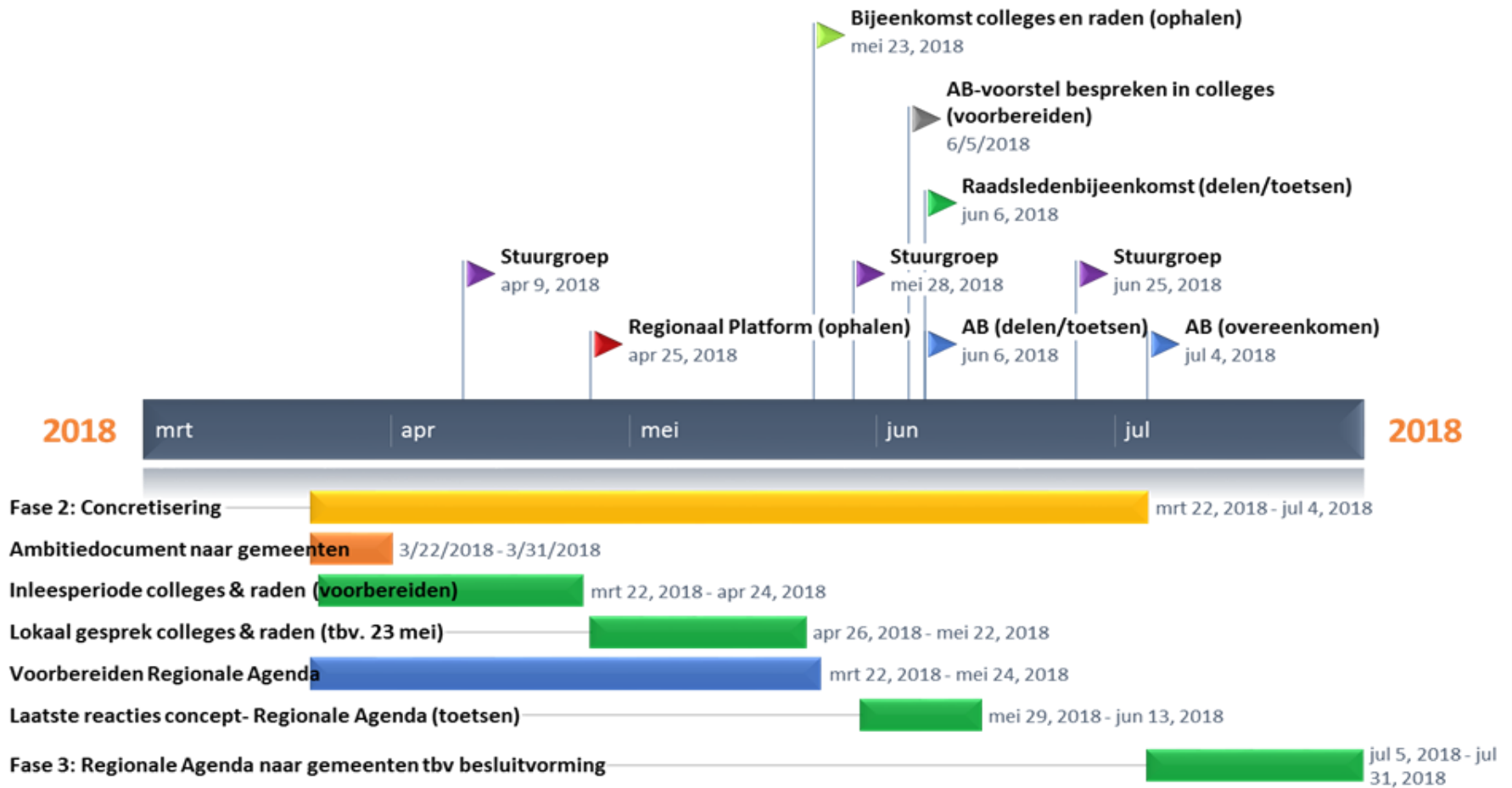
# Fasering Update Metropoolregio Eindhoven

Fase	Wat?	Wanneer?
<b>Fase 1</b>	<b>Verkennen en opstellen ambitiedocument</b>	<b>1 januari tot 21 maart</b>
Ambitie:	Welke ambities hebben we voor de regio Welke ontwikkelingen en uitdagingen Welke regionale opgaven en thema's Meerschalligheid van de opgave	
	Waarom en waarvoor werken we samen Welke rollen kennen we toe aan de samenwerking	
	Wat verwachten we van elkaar	
Resultaat:	Vastgesteld ambitiedocument door AB aangeboden aan de nieuwe raden	
<b>Fase 2</b>	<b>Opstellen en concretiseren Regionale Agenda (Overeenkomen)</b>	<b>21 maart tot 1 juli</b>
Ambitie:	Concretisering doelen en te bereiken resultaten	
	Meerjarenprogramma Regionale Agenda	
	Welke uitgangspunten governance	
Resultaat:	Concept Regionale Agenda en samenwerkingsstructuur vastgesteld Door AB aangeboden voor zienswijze aan de raden	
<b>Fase 3</b>	<b>Besluitvorming Regionale Agenda</b>	<b>1 sept tot 1 dec</b>
Ambitie:	Definitieve Regionale Agenda	
	Programma 2019 en begroting 2019	
	Aangepaste governance	
Resultaat:	Vastgestelde Regionale Agenda en governance door de 21 raden	

# Fase 1: Verkenning en opstellen ambitiedocument



# Fase 2: Opstellen en concretiseren Regionale Agenda



# Stappen fase 1: Ambitiedocument

## Verkennen en ophalen

- Opstellen vragenlijsten m.b.t. uitgangspunten samenwerking (afwegingskader) en inhoudelijke opgaven
- Vragenlijst wordt voor 22 december toegestuurd naar alle gemeenten ter voorbereiding van het gesprek op 24 januari en 31 januari 2018.
- Circa 10 gesprekken met mensen die het strategisch vraagstuk m.b.t. de ambitie inhoudelijk kunnen verdiepen en met draagvlak binnen Metropoolregio
- Literatuurstudie bestaande rapporten
- 10 januari: gesprek met de bestuurlijk trekkers van de werkplaatsen
- 24 januari: werkbijeenkomst colleges over ambitie van de samenwerking
- 31 januari: (Sub)regionaal gesprek met colleges en raden

*14 februari concept-ambitiedocument af. Bespreking in stuurgroep 19 februari.*

## Delen en toetsen ambitiedocument

- 21 februari: Regionaal Platform met deelname van triple helix
- 28 februari: In gesprek met Raadstafel21

## Overeenkomen en besluiten

- 12 maart: Stuurgroep, vaststellen ambitiedocument t.b.v. besluitvorming AB
- 20 maart: Algemeen Bestuur, vaststelling ambitiedocument

## Opvolgen

- 22 maart: Ambitiedocument naar gemeenten

# Communicatie over de 'Update'

## Doelstelling

Actoren die mee gaan praten/denken/beslissen in de Update Metropoolregio Eindhoven zijn in de positie om dat ook daadwerkelijk te doen.

## Doelgroep

De focus van de communicatie ligt op interne doelgroepen: AB-leden, burgemeesters en wethouders, raadsleden, ambtenaren (griffiers, gemeentesecretarissen, bestuursambtenaren en vakambtenaren), triple helixpartners (actief in de Update), werkplaatstrekkingen.



# Communicatiestrategie

- Communicatie is direct ondersteunend aan het proces van de Update
- Centraal staan de ontmoetingen (gesprekken / bijeenkomsten)
- Focus op draagvlak, betrokkenheid, het wij-gevoel
- Concreet zijn: niet alleen over processtappen (“we praten met elkaar”) maar ook over de voortgang, de resultaten
- Laagdrempelige beelden / teksten
- Leden van de Stuurgroep zijn ambassadeurs van het proces en de resultaten
- Makkelijk door te sturen naar organisatie / achterban etc.

# Inzet en middelen t/m maart 2018

## Leden van de werkgroep.

Medewerkers gemeenten:	circa 1 dag / week
Medewerkers Metropoolregio:	gemiddeld 2,5 dag / week

## Externe inzet

Begeleiding Berenschot:	€12.000,--
(extra) Bijeenkomsten:	
(Eind)producten:	€10.000,--

## ➤ Dekking:

De inzet van de Metropoolregio is opgenomen in de begroting 2018.

De bijeenkomsten vinden zoveel mogelijk plaats op reeds ingeplande en gecalculerde momenten en zijn daarmee opgenomen in de begroting. De kosten voor bijeenkomsten, ondersteuning en communicatie-uitingen komen ten laste van de in de begroting 2018 opgenomen post Samenwerking.

# **METROPOOL**

---

# **REGIO**

---

# **EINDHOVEN**

---

**Metropoolregio Eindhoven**

040 259 45 94

[www.metropoolregioeindhoven.nl](http://www.metropoolregioeindhoven.nl)

**Bezoekadres**

Raiffeisenstraat 18

5611 CH EINDHOVEN

**Postadres**

Postbus 985

5600 AZ EINDHOVEN